

# BIF Projektantrag

<b>Projekttitle</b>	
<b>Kurztitel</b> (maximal 8 Buchstaben)	
<b>Antragsteller</b>	Name: E-Mail:                      Tel.:
<b>Fachklinik/Institut</b>	
<b>Projektleiter/Supervisor</b>	
<b>Weitere Personen, die Zugang zu den Daten brauchen</b>	
<b>Fördernummer/Fördermittelgeber</b>	
<b>Anzahl der geplanten/durchgeführten/eingebrachten Messungen</b>	
<b>Ort der MRT Messungen</b>	<input type="checkbox"/> Basement <input type="checkbox"/> Psychiatrie <input type="checkbox"/> Sonstige: _____

**Studientyp:**

- fMRT/MRT\*             Psychophysiologie             Verhaltensstudie
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

\*Bei fMRT/MRT Studien ist zusätzlich das Formular „fMRI Registration Form“ auszufüllen.

**Studiengugehörigkeit:**

- Universitätsklinikum RWTH Aachen
- Andere Fakultäten der RWTH Aachen University
- Externe Studie

# BIF Projektantrag

---

BIF Nutzeraccount vorhanden?

Ja       Nein (Bitte das Formular „Antrag BIF Nutzeraccount“ ausfüllen)

Erweiterung des Speicherplatzes für den Projektordner wird beantragt  
(jedem Projekt wird standardmäßig ein Projektordner mit 500 GB Speicherplatz zur Verfügung gestellt)

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Projektdateien sollen unbegrenzt im Projektordner gespeichert werden bei einer Kostenbeteiligung von 80 €/TB/pro Jahr.**  
(Andernfalls werden Projektdateien, die länger als zwölf Monate unbearbeitet bleiben, aus dem jeweiligen Speicherbereich gelöscht. Dies betrifft keine Rohdaten! Diese werden in jedem Fall für 10 Jahre gespeichert)

Ich erkläre hiermit, dass ich die Betreiber- und Nutzerordnung, die BIF PC-Pool-Nutzerrichtlinien und die Gebührenordnung für Magnetresonanztomographien an Forschungsscannern der Medizinischen Fakultät der RWTH Aachen University und der Uniklinik RWTH Aachen (UKA) (erhältlich in der BIF) zur Kenntnis genommen habe, diesen zustimme und nach diesen handeln werde.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Nutzer \_\_\_\_\_



Unterschrift BIF Leitung/Vertretung: \_\_\_\_\_